**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Język niemiecki | | | | | | | **Kod podmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Bezpieczeństwo Wewnętrzne | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | wspólne dla wszystkich kierunków | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne/Niestacjonarne (S/NS) | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | IV | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | Egzamin | | **Liczba punktów ECTS (S/NS)** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze**  **S/NS** | | | | Całkowita | 2/2 | | Zajęcia kontaktowe | 1,2/1,2 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 2/2 |
| Całkowita | Pracy studenta | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | |  |  | |  |  | | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia | |  |  | |  |  | | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia praktyczne | |  |  | |  |  | | | | | | | | |  |
| Laboratorium | | 50/50 | 20/20 | | 30/30 | -wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia  leksykalne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe | | | | | | | | | 100 |
| Projekt | |  |  | |  |  | | | | | | | | |  |
| Seminarium | |  |  | |  |  | | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 50/50 | 20/20 | | 30/30 |  | | | | | | | Razem | | 100 % |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | **Sposoby weryfikacji efektu kształcenia** | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student: potrafi posługiwać się językiem niemieckim w mowie i piśmie na poziomie B2 Europejskiego Systemu  Opisu Kształcenia Językowego,  -posiada znajomość języka w zakresie słownictwa ogólnego oraz związanego ze specjalnością Administracja  - zna struktury gramatyczne oraz gramatyczno-leksykalne | | | | | | Na podstawie obserwacji, uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | | K\_W02  K\_W10 | | CP |
| 2. | - zna zasady tworzenia wypowiedzi ustnych i pisemnych na tematy ogólne, związane z zainteresowaniami oraz przyszłą pracą zawodową | | | | | | Na podstawie obserwacji, uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | | K\_W13  K\_W14 | | CP |
| 3. | -posiada wiedzę dotyczącą korzystania z mediów w języku angielskim oraz umiejętność poszerzania i rozwijania umiejętności językowych | | | | | | Na podstawie obserwacji, uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | | K\_W13 K\_W14 | | CP |
| 4. | - posiada podstawową wiedzę na temat kultury i tradycji, historii, geografii oraz uwarunkowań politycznych państw niemieckojęzycznych, ze szczególnym uwzględnieniem współczesnej tematyki dotyczącej administracji w Niemczech, Austrii i Szwajcarii. | | | | | | Na podstawie obserwacji, uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | | K\_W03  K\_W05 | | CP |
| Umiejętności | 1. | Student:  - dysponuje kompetencją językową umożliwiającą generowanie wypowiedzi o tematyce społecznej zrozumiałych dla rodzimego użytkownika danego języka, potrafi relacjonować wydarzenia polityczne, opisywać własne przeżycia, reakcje i wrażenia oraz radzić sobie w większości sytuacji występujących podczas kontaktów prywatnych i zawodowych zarówno w kraju, jak i zagranicą | | | | | | Wypowiedzi ustne na zajęciach | | | | | K\_U18 | | CP |
| 2. | - rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących oraz zawodowych | | | | | | Testy sprawdzające rozumienie ze słuchu | | | | | K\_U18 | | CP |
| 3. | - potrafi napisać spójną, poprawną pod względem gramatycznym i leksykalnym wypowiedź pisemną na tematy ogólne lub związane z kierunkiem studiów, potrafi swobodnie redagować e-mail | | | | | | Wypowiedzi pisemne na zajęciach, prace domowe | | | | | K\_U18 | | CP |
| 4. | -potrafi zinterpretować główny sens tekstu czytanego, rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą spraw typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd. | | | | | | Testy rozumienia tekstu czytanego | | | | | K\_U18 | | CP |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w codziennych sytuacjach, wykazuje potrzebę uczenia się przez całe życie | | | | | | Na podstawie obserwacji, uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań oraz testu końcowego | | | | | K\_K02 | | CP |
| 2. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role, wykazuje umiejętność zbierania, analizowania i interpretowania informacji w języku niemieckim. | | | | | | Na podstawie obserwacji, uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań oraz testu końcowego | | | | | K\_K03 | | CP |
| 3. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań | | | | | | Na podstawie obserwacji, uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań oraz testu końcowego | | | | | K\_K05 | | CP |
| 4. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. Potrafi posługiwać się fachową terminologią z zakresu nauk o polityce i administracji z zastosowaniem technologii informacyjnych. | | | | | | Na podstawie obserwacji, uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań oraz testu końcowego | | | | | K\_K08 | | CP |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Laboratorium | Praca indywidualna oraz dyskusja w grupie |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Treści: Charakter/opis osób. Wielojęzyczność w Europie. Portrety miast: Monachium i Berlin. Zakupy. Przyszłość. Praca i zawód. Miłość. Media. Zdrowy tryb życia. Mobilność i środki komunikacji. Przyjaciele i znajomi. Praca w firmie. Środki masowego przekazu. Rozpoczęcie pracy zawodowej. Świadomość ciała i zdrowia. Poznawanie miast. Relacje międzyludzkie. Zdrowe odżywianie. Studia uniwersyteckie. Usługi. Zdrowy tryb życia. Języki obce. * Słownictwo specjalistyczne: Poszerzenie słownictwa. Prawo europejskie i administracyjne. Prawo zobowiązań. Prawo rzeczowe. Prawo rodzinne. Prawo spadkowe. Kodeks postępowania cywilnego. Prawo karne. Komunikacja i sposób wysławania się. Gramatyka i prawo. * Gramatyka: Konjunktiv II, zdania celowe. Czasowniki modalne, czasowniki zwrotne. Powtórzenie: spójniki i przyimki. Czasy Präteritum Perfekt, Plusquamperfekt. Czasowniki z przedrostkami. Powtórzenie: strona bierna. Zdania względne. Zdania przyczynowe i przyzwalające. Pytania pośrednie. Przeczenie. Czasowniki z przyimkami. Bezokolicznik z zu i bez zu. Stopień wyższy, najwyższy. Liczebniki porządkowe. Partizip I i II. Powtórzenie: rzeczowniki, przymiotniki, czasowniki, szyk zdania, Passiv. Mowa zależna. . * Kolokwium | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Sicher B2 część I, Hueber Verlag |
| **2** | Sicher B2 część II, Hueber Verlag |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Język niemiecki dla studentów administracji, prawa i nauk społecznych, Barbara Skoczyńska- Prokopowicz, [Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego](https://www.ibuk.pl/wydawca/1386/wydawnictwo-uniwersytetu-rzeszowskiego.html) |
| **2** | Niemiecki język prawniczy w 40 lekcjach, Ewa Tuora-Schwierskott, Wydawnictwo C.H.Beck |
| **3** | Monika Reimann, Sabine Dinsel Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008 |
| **4** | Monika Reimann, Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache, Hueber Verlag 2000 |